



# Handboog Schutterij Hilversum.

Huishoudelijk Reglement

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

## Inhoudsopgave

A. Algemeen. (Art. 1 & 4 Statuten)	3
1. Vereniging	3
2. Embleem	3
3. Tenu	3
B. COMMISSARISSEN ( <del>art. 2 statuten</del> ).	4
1. Algemene bepalingen	4
2. COMMUNICATIE	4
3. WEDSTRIJD COMMISSARIS	5
4. MATERIAAL COMMISSARIS.	5
5. BAAN COMMISSARIS.	5
6. ONDERHOUDS COMMISSARIS.	6
7. KANTINE COMMISSARIS.	6
C. COMMISSIES	6
1. REDACTIE	6
2. TRAININGS COMMISSIE.	7
3. TUCHT COMMISSIE	7
4. COMMISSIE VAN BEROEP	8
D. LIDMAATSCHAP (art. 5 van de statuten)	8
1. Lidmaatschap.	8
E. RECHTEN EN PLICHTEN (art. 6 en 7 van de statuten).	10
F. GELDMIDDELEN (art. 8 statuten).	11
1. Contributie	11
2. Betalingen	11
3. Betalingsachterstand	11
G. BESTUUR (art. 11, 12, 13, 14, 15 van de statuten).	12
H. WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN.	12
I. SLOTBEPALINGEN.	13
J. WIJZIGING VAN HET REGLEMENT/TER INZAGELEGGING	13

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

## A. Algemeen. (Art. 1 & 4 Statuten)

### 1. Vereniging

1 Tot vaststelling en wijziging van het huishoudelijk en andere reglementen van de vereniging kan alleen worden besloten bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de Algemene Ledenvergadering (ALV), conform het gestelde in art. 6 lid 1a en 1b, art. 17 en art. 20 lid 1 en 2 van de statuten.

1.1 De Handboog Schutterij Hilversum, hierna te noemen de **vereniging**, is aangesloten bij de Nederlandse Handboog Bond, hierna te noemen de **bond**.

1.2 Hiervoor wordt jaarlijks een, door de algemene ledenvergadering van de bond vast te stellen, contributie geheven, welke in de eerste maand van het verenigingsjaar is te voldoen.

1.3 Na aanmelding en inschrijving bij de bond ontvangen de leden van de vereniging hiervoor een lidmaatschapskaart (schutterspas) van de bond. Zij verkrijgen met het lidmaatschap van de bond het recht tot deelname aan onder auspiciën van de bond georganiseerde wedstrijden.

### 2. Embleem

2 Het verenigingseembleem bestaat uit een schild van lazuur, beladen met 4 boekweitkorrels van goud, gekeerd naar de vier hoeken. Het schild is langs de omtrek met een gouden kabel afgezet. Over het schild liggen vier gouden pijlen, één vertikaal met de punt naar boven, één horizontaal met de punt naar rechts en twee schuin met de punt naar rechts- en linksboven gewend. Het geheel wordt gedekt door een blazoen, bestaande uit drie ringen, in de kleuren rood, wit en zwart van buiten naar binnen.

### 3. Tenue

2.1 Het verenigingstenuue bestaat uit een trainingsbroek, witte pantalon, witte rok of broekrok en een wit shirt met korte of lange mouw, voorzien van het verenigingseembleem.

2.2 Het verenigingseembleem dient op de rug, borst of een der mouwen gedragen te worden.

3. Het is niet toegestaan dieren mee te nemen in de onder de vereniging ressorterende gebouwen tijdens de officiële openingstijden.

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

## B. COMMISSARISSEN

### 1. Algemene bepalingen

1.1. Commissarissen kunnen te allen tijde een beroep doen op de leden voor de uitvoering van de onder zijn ressorterende werkzaamheden

1.2. Het bestuur wordt bijgestaan door een aantal commissarissen die taken binnen de vereniging onder verantwoording van het Bestuur uitvoeren.

1.2.1 Bestuursleden en commissarissen kunnen, tot een jaar nadat zij hun functie als zodanig hebben neergelegd, niet tot lid van de kascommissie worden verkozen.

1.3. Met uitzondering van de Commissie van Beroep en de kascommissie kunnen bestuursleden de functie op zich nemen van een of meer commissariaten

1.4. De commissarissen doen verslag van hun werkzaamheden aan het bestuur.

1.5. De volgende commissarissen resulteren onder het bestuur:

## 2 COMMUNICATIE

2.1 De communicatie van het bestuur naar de leden vindt primair plaats via Posterijen en email en secundair via de website van de vereniging

2.2 Publicaties ten behoeve van de vereniging dienen altijd te worden gepubliceerd op de door het bestuur goedgekeurde kanalen en te allen tijde direct uit naam van de vereniging.

2.3 De vereniging onderhoudt meerdere online activiteiten t.b.v. interne en externe communicatie, en promotie van de vereniging en diens activiteiten.

2.3.1 Onder online activiteiten kan worden verstaan: de website van de vereniging, het Facebook account van de vereniging, e-mail campagnes van de vereniging, etc. Door het snel wisselende aanbod van online mogelijkheden wordt niet vastgelegd welke activiteiten dit precies zijn.

2.3.2 De activiteiten worden door een door de vereniging aangewezen redactie uitgevoerd.

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

## 3.WEDSTRIJD COMMISSARIS.

3.1 De wedstrijdcommissaris coördineert de interne wedstrijden en evenementen Hij draagt zorg voor de prijzen welke bij clubwedstrijden worden uitgereikt. Hij houdt de aangeboden prestaties van individuele schutters bij, alsmede de resultaten van bestaande dan wel nieuw in te stellen competitieverbanden en/of wedstrijden.

3.2 De wedstrijdcommissaris stelt de reglementen vast voor nieuw in te stellen competitieverbanden en/of wedstrijden, zulks eventueel in overleg met de schenker(s) van wisselprijzen en volgens de aanbevelingen van de bond en de World Archery Federation (WA), voor wat betreft toegelaten uitrustingsstukken ter beoefening van de handboogsport en voor wat betreft de afmetingen van de doelen.

## 4. MATERIAAL COMMISSARIS.

4.1 De Materiaalcommissaris draagt zorg voor onderhoud, reparatie en eventuele vervanging van doelen, oefenmaterialen en andere bij de vereniging in gebruik zijnde materialen voor het beoefenen van de handboogsport.

4.2 De materiaalcommissaris, het bestuur of trainer heeft, ter bescherming tegen misbruik van de ter beschikking gestelde handboogsport materialen, de bevoegdheid om het gebruik van deze materialen aan anderen te ontzeggen. Eventuele geschillen over een ontzegging kunnen worden voorgelegd aan het bestuur resp. de Commissie van Beroep

4.3 De materiaalcommissaris is tot een nader, door de penningmeester vast te stellen bedrag vrij om, voor onderhoud van het onder zijn zorg staande materiaal, onderdelen aan te schaffen. Voor grotere uitgaven dan het vastgestelde bedrag dient het bestuur een besluit te nemen.

## 5.BAAN COMMISSARIS.

5.1 De , eventueel door de ALV in te stellen en benoemde baancommissaris is verantwoordelijk voor de naleving van het Baan- en Wedstrijd Reglement en de veiligheid op de banen.

5.2 Bij afwezigheid van de baancommissaris kan een bestuurslid de baancommissaris aanwijzen

5.3 Bij wedstrijden fungeert de wedstrijdleider als baancommissaris; bij trainingen valt deze taak toe aan de hoofdverantwoordelijke trainer.

5.4 Geschillen tussen de baancommissaris en leden worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep.

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

## 6. ONDERHOUDSCOMMISSARIS.

6.1 De commissaris draagt zorg voor het schoonhouden, onderhoud en reparatie van de verenigingsgebouwen, de erbij behorende terreinen en inventaris.

6.2 De onderhoudscommissaris is tot een nader door de penningmeester vast te stellen bedrag vrij om voor het onderhoud van gebouwen en terreinen materialen aan te schaffen.

6.3 De commissaris dient t.b.v. het onderhoud van de onder de vereniging ressorterende gebouwen en terreinen jaarlijks een begroting in, welke ter goedkeuring aan de ALV wordt voorgelegd.

## 7. KANTINECOMMISSARIS.

7.1. De kantinecommissaris draagt zorg voor het functioneren van de kantine.

7.22. De kantinecommissaris is verantwoordelijk voor de inkoop, en de betalingen ten behoeve van de aanschaf van kantinebenodigdheden, als serviesgoed, schoonmaakartikelen, handdoeken, theedoeken e.d..

7.3. De commissaris regelt de verkoop van consumptieartikelen.

7.4. De commissaris houdt een kasboek bij en overlegt eenmaal per maand het kantinekasboek aan de penningmeester. Tevens draagt hij op het zelfde tijdstip de opbrengsten uit de kantine, welke niet nodig zijn voor de aanschaf van normale gebruik- en verbruiksgoederen ten behoeve van de kantine, aan de penningmeester af.

7.5. Voor uitgaven, anders dan noodzakelijk voor het normale functioneren van de kantine, doet de commissaris jaarlijks een budget aan de penningmeester toekomen, dat door laatstgenoemde middels de jaarlijkse begroting aan de ALV ter goedkeuring wordt voorgelegd.

## C. COMMISSIES

### 1. REDACTIE

1.1. De redactie rapporteert aan het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor communicatie.

1.1.2 De redactie wordt bij voorkeur gevoerd door minimaal 2 personen.

1.1.3 De redactie kent een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van het gepubliceerde op de website. Zij kan altijd een beroep doen op haar redactionele zelfstandigheid en de Nederlandse wetgeving inzake de vrijheid van meningsuiting.

1.2 De vereniging stelt een webmaster aan die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de online activiteiten.

1.2.1 De webmaster kan tevens worden aangesteld als deel van de redactie.

1.3 Het bestuur kan de redactie pas achteraf ter verantwoording roepen voor het gepubliceerde

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

- 1.3.1 Eventuele geschillen tussen redactie en bestuur worden voorgelegd aan de geschillencommissie.
- 1.4. Publicaties ten behoeve van de vereniging dienen altijd te worden gepubliceerd op de door het bestuur goedgekeurde kanalen en te allen tijde direct uit naam van de vereniging.
  - 1.4.1 Buiten de door de vereniging aangestelde redactie en het bestuur is niemand gerechtigd om op de online activiteiten van de vereniging te publiceren.
- 1.5. Als het starten van een nieuwe online activiteit gewenst is, wordt dit door de redactie ter goedkeuring voorgelegd bij het bestuur.
- 1.6. Indien er kosten dienen te worden gemaakt, dient de redactie dit samen met de webmaster voor te leggen aan het bestuurslid communicatie ter goedkeuring.
- 1.7 Leden van het bestuur kunnen geen onderdeel uitmaken van de redactie
- 1.8 Redactieleden kunnen geen zitting hebben in het bestuur of, bij geschillen, in de Commissie van Beroep.

## 2. TRAININGSCOMMISSIE.

- 2.1. Leden van de vereniging die in het bezit zijn van een trainersdiploma van de bond zijn automatisch lid van de trainingscommissie tenzij betreffende lid expliciet aangeeft geen zitting in deze commissie te willen nemen.
- 2.2. Deze commissie draagt zorg voor de instructie van nieuwe leden en gasten (niet-schutters).
- 2.3. Zij geeft adviezen en aanwijzingen met betrekking tot de beoefening van de handboogsport.
- 2.4. Op individueel verzoek draagt zij zorg voor begeleiding of instructie van de overige leden.

## 3. TUCHTCOMMISSIE

- 3.1 De tuchtrechtrechtspraak binnen de HSH geschiedt, door de tuchtrechtcommissie, hierna TC genoemd, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, uitsluitend krachtens het bepaalde in dit reglement
- 3.2 De TC bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
- 3.3 De leden van de TC worden op voordracht van het Algemeen Bestuur, door de Algemene Vergadering benoemd. De eerste maal worden de leden van de TC uit een door het Bestuur op te maken voordracht
- 3.4 De taken, verantwoordelijkheden en procedures zijn beschreven in een separaat reglement met de titel **HSH Tuchtreglement** dat een integraal onderdeel is van dit Huishoudelijk Reglement.

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

## 4.COMMISSIE VAN BEROEP

- 4.1. Deze behandelt alle geschillen die kunnen ontstaan tussen de organen van de vereniging, zoals bedoeld in art 2 lid 1 van de statuten en individuele leden of groepen van leden. Het oordeel van de geschillencommissie is bindend.
- 4.2. Zij voert haar taak uit namens de ALV en is alleen aan de ALV verantwoording verschuldigd.
- 4.3. De commissie van beroep bestaat uit drie of maar bij voorkeur uit vijf leden van de vereniging.
  - 4.3.1 De commissie van beroep wordt bij geschillen gevormd via een algemene oproep aan de leden om toe te treden tot de commissie voor de duur van het geschil.
    - 4.3.1.1 De leden van de aldus gevormde commissie kunnen niet zitting nemen in een, mogelijk, andere commissie van beroep.
- 4.4. De commissie verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement, Tuchtrect Reglement en het Reglement van Beroep van de HSH
- 4.5. Indien zij geen uitspraak meent te kunnen doen in een bepaald geschil dan wordt dit geschil in de eerstvolgende ALV behandeld. In dit geval is het oordeel van de ALV bindend.
- 4.6. Hangende een geschilprocedure blijven art. 6 en 7 van de statuten van kracht.
- 4.7. Bestuursleden, en betrokkenen in het geschil, kunnen niet tot lid van de Commissie van Beroep worden verkozen.

## D. LIDMAATSCHAP (art. 5 van de statuten)

1.Het verkrijgen van het lidmaatschap is omschreven in art. 5 statuten, het beëindigen van het lidmaatschap in art. 9 van de statuten.

### 1. Lidmaatschap.

De verenigingsleden zijn te onderscheiden in:

- 1.1 Aspirant ('gegadigde voor het lidmaatschap) en vervolgens, Jeugd of Volwassene- Het onderscheid wordt bepaald op basis van de leeftijd van het lid met dien verstande dat het lid in het kalenderjaar waarin hij/zij 18 jaar wordt moet aangeven of hij/zij gedurende betreffende jaar als Jeugdlid of als Volwassen beschouwd wil worden.
- 1.2. Ereleden  
Zij die zich jegens de vereniging of de handboogsport in het algemeen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die als zodanig door de ALV zijn benoemd.
- 1.3.Nieuwe leden.
  - 1.3.1 Het lidmaatschap van de vereniging is verkrijgbaar voor Aspirant leden, dit zijn:
    - 1.3.1.1. personen, die drie maanden 'gegadigde voor het lidmaatschap' of



# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

1.3.1.2 personen die lid zijn bij een andere bij de bond aangesloten handboogsportvereniging dan wel lid zijn van een buitenlandse aan de bond gelieerde zusterorganisatie behoudens een 'schietvaardigheids' beoordeling door een Trainer van de vereniging. Diens oordeel is bindend en niet voor beroep vatbaar

1.3.2 Na afloop van de periode van drie maanden Aspirant lidmaatschap kan de vereniging het lidmaatschap aanbieden. Het bestuur kan, zonder opgave van reden, afwijken van deze periode.

1.3.3. Nieuwe leden, die bij een andere handboogsportvereniging als genoemd in artikel 1.3.1.2 van dit huishoudelijk reglement zijn aangesloten, worden bondslid bij de vereniging, tenzij zij bondslid zijn via die andere handboogsportvereniging en te kennen hebben gegeven bij de 'andere' vereniging als bondslid ingeschreven te blijven. In geval deze nieuwe leden via de vereniging bondslid worden, vertegenwoordigen zij de vereniging op alle door derden georganiseerde wedstrijden waaraan zij deelnemen en niet de andere handboogsportvereniging waarvan zij lid zijn.

## 4. Gegadigden voor het lidmaatschap.

4.1 'Gegadigden voor het lidmaatschap' zijn die personen die te kennen geven lid te willen worden van de vereniging.

4.2 'Gegadigden voor het lidmaatschap' krijgen gedurende drie maanden gelegenheid om zich te bekwamen in de handboogsport, met behulp van door de vereniging beschikbaar gestelde materialen en onder toezicht van een lid van de trainingscommissie, gedurende deze periode zullen zij beschouwd worden als Aspirant lid zoals gesteld onder dit artikel

4.3 Zij betalen hiervoor een door de ALV vastgestelde vergoeding.

4.4 Na drie maanden kunnen 'gegadigden voor het lidmaatschap' het lidmaatschap aanvragen, welke na raadpleging van de trainingscommissie door het bestuur wordt verleend. Dit met inachtneming van het gestelde in art. 5 van de statuten.

4.5 Bij niet toelaten tot het lidmaatschap wordt verdere toegang tot de banen van de vereniging met onmiddellijke ingang ontzegd.

4.6 'Gegadigden voor het lidmaatschap' kunnen geen rechten doen gelden zoals neergelegd in de statuten en dit huishoudelijk reglement, anders dan het gestelde in art. 4.2 van het huishoudelijk reglement.

## 5. Gasten

5.1 Gasten zijn niet-leden, die op eigen initiatief of op uitnodiging op de banen der vereniging verblijven teneinde kennis te maken met de handboogsport.

5.2 Aan gasten kan door het bestuur de toegang tot de banen der vereniging zonder opgaaf van redenen worden ontzegd.

5.3 Gasten kunnen geen rechten doen gelden zoals neergelegd in de statuten en dit huishoudelijk reglement.

5.4 Gasten dienen zich onverwijld en zonder voorbehoud te houden aan de aanwijzingen en instructies van de baancommandant of daaraan gelijkgestelde functionaris.

5.5 Gasten kunnen per gelegenheid kennis maken met de handboogsport, tegen een door de ALV vastgestelde vergoeding. Daartoe kunnen ze gebruik maken van verenigingsmaterialen en een korte instructie, onder begeleiding van een Trainer of ervaren schutter.

## **Huishoudelijk Reglement van de HSH**

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

### 6. Gastschutters.

6.1 Gastschutters zijn leden van andere bij de bond, of een buitenlandse zusterorganisatie van de bond, aangesloten handboogsportverenigingen en kunnen tegen betaling van een door het bestuur vastgestelde vergoeding per keer gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging waarbij zij gehouden zijn aan de bepalingen in de reglementen van de vereniging.

6.2 Op gastschutters zijn verder de bepalingen van kracht zoals neergelegd in art. 14 lid 2 en 3 van het huishoudelijk reglement.

## **E. RECHTEN EN PLICHTEN (art. 6 en 7 van de statuten).**

1. Leden, als bedoeld in art. 5 van de statuten, verklaren zich bij het aangaan dan wel continueren van hun lidmaatschap van de vereniging akkoord met de statuten en de reglementen als bedoeld in art. 6 lid 1 sub a en b van de statuten.

2. Leden verklaren zich akkoord dat zij de activiteiten van de vereniging zullen ondersteunen met werkzaamheden indien de verantwoordelijk Commissaris een beroep doet op betreffende lid

3. Leden verklaren zich akkoord met de financiële en andere door het bestuur opgelegde en door de ALV aangenomen verplichtingen met in achtname van het gestelde in art. 6 lid 2 van de statuten.

4. Leden verklaren zich te gedragen als een collegiaal en sociaal handboogsportbeoefenaar.

5. Leden verklaren zich akkoord bij deelname aan wedstrijden van andere handboogsportverenigingen en/of de bond de belangen van de vereniging te behartigen.

6. Leden verklaren zich akkoord bij deelname aan wedstrijden van andere handboogsportverenigingen en/of de bond zich op de wedstrijd te presenteren in door de bond goedgekeurde kleding- en/of uitrustingsstukken mits deze niet in strijd zijn met de reglementen van de WA.

7 Leden dienen bij het aangaan van het lidmaatschap één pasfoto bij het bestuur in te leveren. Deze foto wordt met naam van de betreffende op een duidelijk zichtbare plaats in het verenigingsgebouw opgehangen. Dit dient ter bevordering van naams- en gezichts bekendheid van personen op de baan en ter bevordering van de integratie van nieuwe en oude leden.

8. Nieuw tot de vereniging toegelaten leden dienen op redelijke termijn over te gaan tot aanschaf van de voor het beoefenen van de sport noodzakelijke uitrustingsstukken. Binnen deze termijn is het mogelijk tegen een door de ALV vastgestelde vergoeding, in overleg met de materiaalcommissaris, van de verenigingsmaterialen gebruik te maken, mits deze materialen niet nodig zijn voor cursussen, demonstraties e.d..

9. Alle leden hebben, op basis van het Baan en Wedstrijdreglement, het recht gebruik te maken van binnen- en buitenbanen van de vereniging op door het bestuur in overleg met de baancommissaris vastgestelde openingstijden.

# Huishoudelijk Reglement van de HSH

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

10. Aanwezigheid op de schietbanen van de vereniging is uitsluitend toegestaan onder toezicht en of begeleiding van een lid van het bestuur of een door het bestuur daartoe aangewezen persoon, welke meerderjarig dient te zijn.
11. Alle leden zijn gehouden hun gedrag in overeenstemming te doen zijn met de regels zoals neergelegd in het door de ALV vastgestelde 'baan- en wedstrijdreglement'.
12. Leden hebben het recht tegen een hen persoonlijk betreffend bestuursbesluit inzake geschillen beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep.
13. Beroepen en klachten worden behandeld door de Commissie van Beroep conform de statuten en reglementen van de vereniging, de statuten en reglementen van de bond en statuten en reglementen van de WA.
14. Leden dienen, al dan niet op aanwijzing van het bestuur, de baancommandant of een ander op dat moment verantwoordelijk persoon, behulpzaam te zijn bij het opbouwen of afbreken van te gebruiken of gebruikte doelen en het op orde brengen en houden van de schietbanen.
15. Leden dienen medewerking te verlenen aan onderhoud en reparatie van gebouwen en terreinen van de vereniging en medewerking te verlenen aan het functioneren van de kantine, met inachtneming van het gestelde in art. 6 lid 2 van de statuten.

## F. GELDMIDDELEN (art. 8 statuten).

### 1. Contributie

- 1.1. De contributie kan worden betaald:
  - per kwartaal middels een getekende machtiging tot incasso, op data welke op de website vermeld staan, of per jaar middels een factuur.
- 1.1.1 De contributie dient steeds bij vooruitbetaling te worden voldaan per de eerste dag van de eerste maand van de volgende betalingsperiode.

### 2. Betalingen

Deze kunnen geschieden:

- per automatische incasso bank of,
- per jaarfactuur

### 3. Betalingsachterstand

- 3.1 Bij een betalingsachterstand van 30 dagen wordt de in gebreke geblevene gemaand de achterstallige contributie te voldoen.
- 3.2 Is de achterstallige contributie een maand na de eerste aanmaning nog niet voldaan, dan volgt een tweede aanmaning.
- 3.3 Indien de in gebreke blijvende niet binnen een maand afdoende reageert op de tweede aanmaning, wordt hij of zij met onmiddellijke ingang door het bestuur geschorst.
- 3.4 De door het bestuur vast te stellen kosten van aanmaning kunnen worden verhaald.

## **Huishoudelijk Reglement van de HSH**

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

3.5 Betalingsregelingen kunnen slechts in bijzondere gevallen en **UITSLUITEND** ter beoordeling van het bestuur worden aangegaan.

3.6 Bij uitschrijving of overschrijving naar een andere bij de bond aangesloten handboogsportvereniging blijft de resterende contributie tot het einde van het kwartaal verschuldigd en opeisbaar.

3.7 Leden kunnen slechts uit- of naar een andere bij de bond aangesloten handboogsportvereniging overgeschreven worden indien alle geldelijke verplichtingen voor het lopende verenigingsjaar zijn voldaan.

3.8 Kosten, gemaakt voor het innen van de in dit huishoudelijk reglement genoemde geldelijke verplichtingen, zoals bij voorbeeld kosten van een incassobureau of van een deurwaarder, kunnen worden verhaald op de in gebreke blijvende.

3.9 In bijzondere gevallen en **UITSLUITEND** ter beoordeling van het bestuur kan op het gestelde in artikel sub 1 en 2 worden afgeweken.

3.10 De hoogte van de jaarlijkse contributie, ingedeeld naar ledensoorten, de kosten van introducties, trainingen, minimumhoogte van donaties, materiaalhuur, en dergelijke worden vastgesteld door de ALV en worden op de site vermeld.

### **G BESTUUR (art. 11, 12, 13, 14, 15 van de statuten).**

1 Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester zo nodig aangevuld met een wedstrijdsecretaris en een bestuurslid algemene zaken.

2 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen om staking der stemmen binnen het bestuur te voorkomen.

3 Het bestuurslid algemene zaken dient de overige bestuursleden bij te staan in de uitvoering van door het bestuur of de ALV genomen besluiten.

4 Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij dit nodig oordeelt met inachtneming van het gestelde in art. 13 van de statuten.

5. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissarissen, zoals beschreven in artikel C van dit reglement, die onder verantwoording van het bestuur een deel van de dagelijkse verenigings werkzaamheden op zich neemt

6 Voor het bijwonen van rayonvergaderingen, alsmede voor het maken van reizen in opdracht van het bestuur, kunnen, indien de financiële positie van de vereniging dit toelaat en op verzoek van betrokkene(n) kunnen de reiskosten van de afgevaardigde(n) worden vergoed door de vereniging. Deze worden vergoed tot het een maximum van het tarief retour tweede klas van de Nederlandse Spoorwegen N.V.. Hieronder vallen tevens tram, bus, tol en pontkosten. Voor verblijf- en logieskosten wordt door de vereniging geen vergoeding of tegemoetkoming gegeven.

### **H. WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN.**

1. Leden zijn gehouden aan de bepalingen zoals vermeld in het baan- en wedstrijdreglement van de vereniging, welke als onlosmakelijk onderdeel van dit reglement wordt beschouwd.

## **Huishoudelijk Reglement van de HSH**

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering dd.24 november 2016.

2. Leden die zich opgeven voor deelname aan wedstrijden c.q. activiteiten, verplichten zich tot betaling van de eventueel hiervoor verschuldigde inschrijfgelden, ongeacht of zij deze wedstrijden c.q. activiteiten door verhindering dan wel eigen nalatigheid niet bijwonen.

### **I. SLOTBEPALINGEN.**

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, worden door het bestuur noodzakelijk geachte maatregelen getroffen, welke achteraf door de eerstvolgende ALV behandeld en al dan niet bekrachtigd worden.

2. Indien de omstandigheden zulks vereisen, kunnen door het bestuur aanvullende bepalingen van huishoudelijke aard worden vastgesteld. Deze mogen niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de vereniging en van de statuten en reglementen van de bond.

3. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de Nederlandse wet, de statuten en reglementen van de vereniging en de statuten en reglementen van de bond.

4. Aanvullend doch niet hier niet beschreven maar onlosmakelijk deel uitmakend van dit Huishoudelijk Reglement zijn de navolgende reglementen:

- 4.1 TuchtReglement
- 4.2 Reglement van Beroep
- 4.3 Reglement Sexuele Intimidatie

### **J. WIJZIGING VAN HET REGLEMENT/TER INZAGELEGGING**

1. Dit reglement wordt vastgesteld, aangevuld en gewijzigd door de Algemene Leden Vergadering van de HSH.

2. De HSH draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van dit reglement op de website van de HSH wordt geplaatst.

3. Dit reglement draagt de titel: "Huishoudelijk Reglement van de HSH".

Aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van de HSH op 24 november 2016