

Huishoudelijk Reglement van de Handboog Schutterij Hilversum (HSH)

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 27 november 2025



Inhoudsopgave

A. Algemeen	2
B. Commissarissen en Commissies	5
C. Lidmaatschap	8
D. Rechten en Plichten	10
E. Bestuur	11
F. Wedstrijden en Activiteiten	11
G. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	12
H. Slotbepalingen	12
I. Wijziging van het Reglement / Ter Inzagelegging	12

BEGRIPPENBEPALING

Bestuur – Het dagelijks bestuur van de vereniging, bestaande uit minimaal de voorzitter, secretaris en penningmeester.

ALV – Algemene Ledenvergadering: het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging.

KHSN – Koninklijke Handboogsport Nederland: de nationale sportbond waarbij de vereniging is aangesloten; de bond.

Trainer – Een door de vereniging erkend en bij voorkeur gediplomeerd lid dat bevoegd is tot het geven van training.

Assistent-trainer – Een door een trainer aangesteld lid voor hulp bij een bepaalde activiteit.

Wedstrijdleader – Een functionaris belast met het leiden en handhaven van de orde tijdens wedstrijden.

Commissie – Een groep leden belast met specifieke taken, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Commissaris – Een lid dat leidinggeeft aan een commissie en verantwoording aflegt aan het bestuur.

Baanreglement - Een aanvullend reglement waarin veiligheid en gedragsregels op de schietbaan zijn vastgelegd.

Tuchtreglement – Een aanvullend reglement waarin gedragsregels en tuchtrechtelijke procedures van de vereniging zijn vastgelegd.

Huishoudelijk Reglement – Het onderhavige document dat de interne organisatie en werking van de vereniging regelt.

VCP – Vertrouwens Contact Persoon van de vereniging.

A. ALGEMEEN

1. Vereniging

- Wijzigen van dit reglement worden besloten in de ALV bij meerderheid van stemmen.
- De vereniging is aangesloten bij Koninklijke Handboog Sport Nederland, hierna te noemen “de bond”.
- Leden zijn verplicht bondslid en betalen jaarlijks contributie zoals vastgesteld door de bond.
- Leden ontvangen een (digitale) bondslidmaatschapskaart (schutterspas) en mogen deelnemen aan alle door de bond en daaraan gelieerde internationale bonden georganiseerde wedstrijden.

2. Veiligheid

Omdat er gebruik wordt gemaakt van sportmateriaal dat letsel aan sporters of anderen kan veroorzaken, is veiligheid het uitgangspunt van alle handelingen op het terrein van de vereniging.

- Alle leden, gasten en bezoekers dienen de geldende veiligheidsvoorschriften te kennen en strikt op te volgen, zoals vastgelegd in het Baanreglement, aangevuld met aanwijzingen van de aanwezige trainer(s) of bij diens afwezigheid van bestuursleden of van de sleutelhouder. Overtreding van deze voorschriften en regels kan leiden tot disciplinaire maatregelen.
- Op het terrein van de vereniging is het nuttigen van alcohol of het gebruik van verdovende middelen niet toegestaan, tenzij anders bepaald door het bestuur bij bijzondere gelegenheden. Personen die onder invloed van alcohol, drugs of andere verdovende middelen verkeren, mogen niet deelnemen aan sportactiviteiten of zich op de schietbaan begeven.
- (Huis)Dieren, met uitzondering van hulpdieren, zijn niet toegestaan op het terrein van de vereniging.

3. Embleem

Het verenigingsembleem bestaat uit een schild van lazuur (blauw), beladen met vier boekweitkorrels van goud, gekeerd naar de vier hoeken. Het schild is langs de omtrek afgezet met een gouden kabel. Over het schild liggen vier gouden pijlen: één verticaal met de punt naar boven, één horizontaal met de punt naar rechts, en twee schuin met de punt naar rechts- en linksboven onder een hoek van ongeveer 30 graden met de horizontale lijn. Het kruispunt van de pijlen wordt gedekt door een blazoen, bestaande uit drie ringen in de kleuren rood, wit en zwart van buiten naar binnen. In de onderste punt van het schild staat in het zwart het woord: ‘Hilversum’. De letters van het woord Hilversum staan verticaal, maar het woord volgt de lijn van de punt van het schild.

De HEX-codes van de gebruikte kleuren zijn:

Lazuurblauw:	176AA4
Rood:	E72F2D
Goud:	F9D304
Wit:	FFFFFF
Zwart:	231F20



4. Tenue

- Het tenue bestaat uit een donkerblauw shirt met korte of lange mouwen. De naam van de vereniging 'Handboogschutterij Hilversum' staat gecentreerd in het wit op de achterkant van het shirt. Het woord 'Handboogschutterij' staat als een boog met de bolle kant naar boven het woord Hilversum.
- Het embleem wordt gedragen op de borst of een van de mouwen.
- De voornaam van de schutter komt op de mouw van de trek arm in witte tekst.
- Wedstrijdleiding draagt tijdens wedstrijden een appeltjesgroen shirt met op de rug het woord "wedstrijdleider" onder de naam van de vereniging toegevoegd. Deze kleur mag tijdens wedstrijden op de vereniging alleen gedragen worden door de wedstrijdleiding.
- Trainers dragen tijdens trainingen een lichtblauw shirt met op de rug het woord "trainer" toegevoegd onder de naam van de vereniging.



- Tijdens clubavonden is het dragen van het verenigings-tenue niet verplicht. Vrijtijdsleding is toegestaan, mits:
 - de kleding geen gevaar oplevert doordat deze de pijvlucht beïnvloedt of het zicht belemmert.
 - er geen open schoenen worden gedragen (zoals sandalen, slippers of schoenen met bandjes).
 - de kleding verzorgd, passend bij de activiteit en vrij van provocerende of aanstootgevende elementen is.

5. Communicatie

- Communicatie van het bestuur verloopt primair via e-mail, secundair via de website. Andere vormen van communicatie mogen aanvullend gebruikt worden.
- Alle publicaties namens de vereniging verlopen via door het bestuur goedgekeurde kanalen.
- Online kanalen omvatten de website van de vereniging, social media en mailcampagnes, maar andere kanalen mogen, wanneer die zich ervoor lenen, ook gebruikt worden.

6. Aanvullende reglementen

- De vereniging kent aanvullende reglementen en protocollen, waar noodzakelijk goedgekeurd door de ALV:
 - Wedstrijdreglement
 - Baanreglement
 - Tuchtreglement
 - Klachtenprotocol
 - Privacy beleid

B. LIDMAATSCHAP

1. Soorten leden

- De vereniging kent de volgende soorten leden:
 - **Aspirant-leden:** Personen die zich hebben aangemeld voor een introductie cursus. Gedurende de cursusperiode en de aansluitende evaluatieperiode nemen zij als aspirant-lid deel aan activiteiten. Na afloop besluiten zij, in overleg met de trainers, over voortzetting van het lidmaatschap.
 - **Jeugdleden:** Leden die op 1 januari van het lopende kalenderjaar jonger zijn dan 18 jaar.
 - **Volwassen leden:** Leden die op 1 januari van het lopende kalenderjaar 18 jaar of ouder zijn.
 - **Ereleden:** Personen die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
- Gasten en gastschutters zijn geen leden, maar kunnen toch aanwezig zijn en gebruik maken van de accommodatie, buiten wedstrijden om.
 - **Gasten:** Personen die geen schutter zijn, maar gebruik maken van de accommodatie en eventueel de schietbanen.
 - ⇒ Gasten mogen alleen onder toezicht van een bevoegd lid de schietbanen betreden
 - ⇒ Wanneer gasten de schietbanen betreden in het kader van het bedrijven van de handboogsport moet er een gediplomeerd trainer aanwezig zijn
 - **Gastschutters:** Handboogschutters van een andere, bij de bond aangesloten vereniging, die met toestemming van het bestuur en tegen vergoeding gebruik maken van de accommodatie en schietbanen.
- Nieuwe leden worden pas toegelaten na een introductieperiode waarin zij hun schietvaardigheid aantonen en kennismaken met de vereniging. Trainers beoordelen of het lid geschikt is om zelfstandig te trainen.
- Ereleden zijn vrijgesteld van contributie, tenzij de ALV anders besluit.
- Alle schutters en gasten zijn verplicht zich aan het Baanreglement te houden, passende kleding te dragen en hun materiaal moet voldoen aan de veiligheidseisen. Zij mogen uitsluitend gebruik maken van de accommodatie onder toezicht van een trainer of bevoegd lid van 18 jaar of ouder.

2. Contributie

- De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) en geldt voor het volledige verenigingsjaar.
- Betaling vindt plaats per kwartaal via automatische incasso, tenzij het lid ervoor kiest om jaarlijks via factuur te betalen.

- De betaling dient vóór aanvang van de betreffende betalingsperiode te zijn voldaan.
- Nieuwe leden betalen een evenredig deel van de contributie op basis van het moment van toetreding binnen het kwartaal.

3. Betalingsachterstand

- Indien een lid niet binnen 30 dagen na de vervaldatum heeft betaald, ontvangt het lid een eerste aanmaning.
- Indien 30 dagen na de eerste aanmaning nog geen betaling is ontvangen, volgt een tweede aanmaning waarin schorsing wordt aangekondigd.
- Bij blijvende betalingsachterstand kan het lid worden geschorst en uitgesloten van deelname aan verenigingsactiviteiten.
- Eventuele incassokosten komen voor rekening van het betreffende lid.
- Het bestuur heeft de bevoegdheid om in bijzondere omstandigheden van deze regeling af te wijken.
- De contributie blijft verschuldigd over het gehele kalenderjaar waarin het lid zich uitschrijft.
- Uitschrijvingen worden pas verwerkt wanneer aan alle financiële verplichtingen is voldaan.
- De contributietarieven worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

C. RECHTEN EN PLICHTEN

1. Leden verklaren zich bij toetreding akkoord met de statuten, dit huishoudelijk reglement en overige geldende reglementen van de vereniging, de bond en World Archery.
2. Van leden wordt verwacht dat zij naar vermogen bijdragen aan het verenigingsleven, bijvoorbeeld door assistentie te verlenen bij activiteiten, trainingen, wedstrijden of andere werkzaamheden. Denk hierbij aan het op- en afbouwen van materiaal bij trainingen en/of wedstrijden en schoonmaak-, onderhouds- en kantinediensten op basis van oproep.
3. Leden gaan akkoord met de financiële verplichtingen die voortvloeien uit hun lidmaatschap, waaronder contributie en deelnamekosten voor activiteiten.
4. Leden gedragen zich sportief, respectvol en collegiaal binnen en aan de sport gerelateerde evenementen buiten de vereniging.
5. Leden vertegenwoordigen de vereniging positief bij externe activiteiten, wedstrijden en evenementen. Zij onthouden zich van gedragingen die de reputatie van de vereniging kunnen schaden.
6. Alle leden zijn verplicht om gebruik te maken van kleding en materiaal dat voldoet aan de veiligheidseisen en wedstrijdreglementen.

7. Nieuwe leden leveren bij aanvang een recente pasfoto in ten behoeve van herkenning binnen de vereniging.
8. Nieuwe leden schaffen binnen redelijke termijn eigen materiaal aan of maken gebruik van het huurmateriaal van de vereniging.
9. Leden mogen te allen tijde gebruik maken van de schietaccommodatie mits onder toezicht van een meerderjarige bevoegde.
 - De binnen accommodatie is alleen beschikbaar tijdens de officiële openingstijden.
 - Leden mogen alleen schieten op de accommodatie als er tenminste één ander meerderjarig lid aanwezig is.
10. Tijdens gebruik van de banen dient men zich strikt te houden aan het Baanreglement en de aanwijzingen van bevoegde personen op te volgen.
11. Leden hebben het recht bezwaar te maken tegen besluiten van het bestuur, waaronder besluiten tot royement of langdurige schorsing, via de Commissie van Beroep.
12. Klachten en conflicten worden behandeld volgens het klachtenprotocol.

D. BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan worden aangevuld met functionarissen zoals een wedstrijdsecretaris, communicatieverantwoordelijke en een bestuurslid algemene zaken, afhankelijk van de behoefte van de vereniging.
2. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal leden om staking der stemmen te voorkomen. Indien er toch sprake is van een gelijke stemverdeling, bijvoorbeeld door een even aantal bestuursleden of een onthouding van stemming, telt de stem van de voorzitter als doorslaggevend.
3. Het bestuurslid algemene zaken ondersteunt de overige bestuursleden bij de uitvoering van hun taken en kan tijdelijk functioneren als vervanger indien een bestuurslid tijdelijk afwezig is, tenzij anders bepaald door de ALV.
4. Commissarissen en commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van hun taken.
5. Reis- en vervoerskosten die in opdracht van het bestuur worden gemaakt, kunnen worden vergoed tot een door het bestuur vastgesteld maximum. Verblijfskosten worden uitsluitend vergoed indien daar vooraf schriftelijke toestemming voor is gegeven door het bestuur.
6. Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV) voor een termijn van maximaal drie jaar, met mogelijkheid tot herbenoeming.
7. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en zo vaak als nodig is. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
8. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV over het gevoerde beleid, de financiële situatie en de plannen voor het komende verenigingsjaar.

E. COMMISSARISSEN en COMMISSIES

1. Algemene bepalingen

- Het bestuur kan tijdelijke en permanente commissies instellen.
- Elke commissie heeft een commissaris, die het aanspreekpunt voor het bestuur is.
 - Commissarissen rapporteren aan het bestuur
 - Een commissie kan uit alleen de commissaris bestaan
- De commissie kan zelf bepalen wie de commissaris is.
 - Wijzigingen worden direct aan het bestuur doorgegeven om communicatieproblemen te voorkomen.
- Commissarissen kunnen leden inschakelen voor hun taken.
 - Dit maakt deze leden niet automatisch lid van de commissie waar de Commissaris voor verantwoordelijk is.
- Commissarissen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Bestuursleden en commissarissen kunnen tot een jaar na hun functie geen lid zijn van de kascommissie.
- Bestuursleden mogen ook commissaris zijn, met uitzondering van commissaris van de kascommissie en een commissie van beroep.
- Bestuurs- en commissieleden handelen niet in strijd met het belang van de vereniging.

2. Wedstrijd-/baancommissie

- De wedstrijd-/baancommissaris is verantwoordelijk voor de organisatie, planning, coördinatie en begeleiding van interne en externe wedstrijden en evenementen.
- De wedstrijd-/baancommissaris houdt prestaties en competitiegegevens van leden bij.
- Het bijhouden van de prestaties kan ook aan een commissielid worden uitbesteed.
- De wedstrijd-/baancommissaris stelt reglementen op voor nieuwe competities, gebaseerd op de richtlijnen van de bond en World Archery.
- Toezicht op de naleving van het baan- en wedstrijdreglement en het waarborgen van de veiligheid behoort tot de kerntaken van de wedstrijd-/baancommissaris.
- Bij afwezigheid van de wedstrijd-/baancommissaris kan een bestuurslid, de wedstrijdleader of een trainer diens taken tijdelijk overnemen.
- Tijdens wedstrijden is de wedstrijdleader verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van de wedstrijd-/baancommissaris.
- Tijdens trainingen ligt deze verantwoordelijkheid bij de trainer(s).
- Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de klachtencommissie.

3. Materiaalcommissie

- De materiaalcommissaris is verantwoordelijk voor het beheer van alle sportmaterialen van de vereniging.
- Tot de taken van de materiaalcommissaris behoren het (laten plegen van) onderhoud, de reparatie en tijdige vervanging van bogen, pijlen, blazoenen, doelpakken en andere materialen van de vereniging.
- Samen met het bestuur en de trainers kan de materiaalcommissaris besluiten het gebruik van materialen door leden te beperken of te begeleiden.
- De materiaalcommissaris is bevoegd om zelfstandig kosten te maken tot een door de penningmeester vastgesteld maximumbedrag. Voor grotere uitgaven is voorafgaande toestemming van het bestuur vereist.

4. Onderhoudscommissie

- De onderhoudscommissaris is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de gebouwen, installaties en terreinen van de vereniging.
- De onderhoudscommissaris voert zelf kleine reparaties uit of schakelt, indien nodig, externe partijen in na overleg met het bestuur.
- De onderhoudscommissaris beschikt over een beperkte bestedingsbevoegdheid, zoals vastgesteld door de penningmeester.
- Jaarlijks wordt in overleg met het bestuur een begroting opgesteld voor reguliere en bijzondere onderhoudswerkzaamheden. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV.

5. Kantinecommissie

- De kantinecommissaris is belast met het beheer van de kantine, inclusief inkoop, voorraadbeheer en verkoop van consumptieartikelen.
- De kantinecommissaris draagt zorg voor een schone, veilige en gastvrije omgeving voor leden en bezoekers.
- De kantinecommissaris beheert het kasboek van de kantine en draagt minimaal maandelijks financiële verantwoording af aan de penningmeester.
- Jaarlijks doet de kantinecommissaris een voorstel voor een bijzonder budget ten behoeve van verbeteringen of investeringen in de kantine aan het bestuur, goed te keuren door de ALV.

6. Trainingscommissie

De trainingscommissie bestaat uit trainers met een geldig diploma van de bond of aantoonbare ervaring, aangevuld met leden die op voordracht van het bestuur zijn benoemd.

- De commissie verzorgt de instructie aan nieuwe leden, gasten en aspiranten.
- De commissie adviseert leden over trainingsmethoden, techniek, houding en materiaalgebruik.
- Trainers bieden individuele begeleiding aan leden op verzoek, bij voorkeur op afspraak.
- De commissie beoordeelt de voortgang van aspirant-leden en adviseert het bestuur over hun toelating tot het volledig lidmaatschap.
- De trainingscommissie werkt nauw samen met de commissie cursusadministratie en de materiaalcommissie.

7. Commissie cursusadministratie

- De commissie cursusadministratie is verantwoordelijk voor de coördinatie en administratieve afhandeling van de beginnerscursussen binnen de vereniging.
- De commissie beheert de inschrijvingen van aspirant-leden en wijst deze toe aan beschikbare cursusmomenten op basis van capaciteit en voorkeur.
- De commissie onderhoudt de communicatie met ingeschreven cursisten en de betrokken trainers over de planning, inhoud en verwachtingen van de cursus.
- De commissie verzorgt tevens de administratieve en financiële afhandeling van de cursusgelden in overleg met de penningmeester.
- De commissie werkt nauw samen met de trainingscommissie en informeert het bestuur regelmatig over de voortgang van de cursussen.

8. Kascommissie

- De kascommissie controleert jaarlijks de financiële administratie van de vereniging.
- De commissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, gekozen door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Bestuursleden en leden die in het afgelopen jaar een bestuursfunctie hebben bekleed, zijn uitgesloten van deelname aan de kascommissie.

- De kascommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de ALV en adviseert over het verlenen van decharge aan het bestuur.

9. Klachtencommissie

- De klachtencommissie bestaat minimaal uit één man en één vrouw, geselecteerd uit de algemene leden, plus maximaal één bestuurslid en wordt ingesteld wanneer een klacht bij het bestuur of de VCP is gedaan, zoals beschreven in de klachtenprocedure.
- Wanneer het een klacht over een (bestuurs)lid betreft, is dit (bestuurs)lid uitgesloten van deelname aan de klachtencommissie.
- De klachtencommissie behandelt klachten altijd volgens het klachtenprotocol.

10. Tuchtcommissie

- De tuchtcommissie behandelt klachten en tuchtzaken die niet via bemiddeling kunnen worden opgelost.
- De tuchtcommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden die worden benoemd door convocatie, op voordracht van het bestuur.
- Leden van het bestuur en leden die betrokken zijn bij de betreffende zaak kunnen geen deel uitmaken van de commissie.
- De tuchtcommissie handelt volgens het Tuchtreglement van de HSH. Dit reglement is aanvullend op dit huishoudelijk reglement, maar maakt er geen deel van uit.
- De commissie komt bijeen zodra een tuchtzaak wordt gemeld en handelt deze binnen redelijke termijn af.
- De tuchtcommissie kan sancties opleggen die variëren van een waarschuwing tot tijdelijke of permanente schorsing, afhankelijk van de ernst van de overtreding.

11. Commissie van Beroep

- De Commissie van Beroep wordt samengesteld wanneer een lid bezwaar aantekent tegen een besluit van het bestuur of wanneer een geschil niet intern kan worden opgelost.
- De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden die op dat moment geen bestuurlijke functie of andere directe betrokkenheid bij de zaak hebben.
- De leden worden op oproepbasis geselecteerd uit de algemene ledenkring.
- De commissie is uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

- Deelnemers kunnen niet gelijktijdig zitting nemen in andere commissies van beroep.
- De commissie werkt volgens de statuten en reglementen van de HSH en bond
- Indien geen bindende uitspraak kan worden gedaan, beslist de eerstvolgende ALV over het betreffende geschil.
- Gedurende de beroepsprocedure blijven de statuten en reglementen van kracht.
- Bestuursleden en personen direct betrokken bij het geschil zijn uitgesloten van deelname.

F. WEDSTRIJDEN EN ACTIVITEITEN

1. Leden houden zich bij deelname aan wedstrijden, trainingen en evenementen aan het Baanreglement, het betreffende Wedstrijdreglement van de vereniging en de richtlijnen van de bond en World Archery.
2. Deelname aan verenigingsactiviteiten, zoals wedstrijden, toernooien, trainingen, opleidingen of externe evenementen, geschiedt op eigen verantwoordelijkheid en in overeenstemming met dit reglement.
3. Inschrijving voor een activiteit kan een betalingsverplichting met zich meebrengen. Afmelding dient minimaal 48 uur van tevoren te geschieden. Indien een lid zich later afmeldt of zonder bericht afwezig is, blijft de betalingsverplichting onverkort van kracht.
4. De organisatie van interne wedstrijden en evenementen valt onder de verantwoordelijkheid van de wedstrijdcommissaris. Deze kan hierbij ondersteund worden door andere leden of functionarissen.
5. Tijdens activiteiten dienen aanwijzingen van de wedstrijdleiding, trainers of het bestuur te allen tijde te worden opgevolgd.
6. De vereniging kan aanvullende voorwaarden stellen voor deelname aan specifieke activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van ervaring, materiaal, kleding of gedrag.

G. VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG (VOG)

1. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is verplicht voor leden die binnen de vereniging een functie met gezagsverhouding of vertrouwenspositie vervullen. Hieronder vallen onder andere bestuursleden, trainers, commissieleden met ledencontact, en wedstrijdleiding.
2. De VOG moet vóór aanvang van de betreffende functie worden overlegd en mag op het moment van overhandigen niet ouder zijn dan drie maanden.
3. De geldigheidsduur van een VOG binnen de vereniging bedraagt drie jaar. Hierna dient een nieuwe verklaring te worden aangevraagd.
4. Bij het ontbreken of weigeren van een geldige VOG kan het bestuur besluiten het betreffende lid de toegang tot de functie te ontzeggen.

5. Externe functionarissen of bezoekers die incidenteel bijdragen aan activiteiten zijn vrijgesteld van de VOG-verplichting, tenzij zij structureel of herhaaldelijk betrokken zijn bij jeugd- of kwetsbare leden.

H. SLOTBEPALINGEN

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, treft het bestuur passende maatregelen. Deze maatregelen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV).
2. Aanvullende bepalingen of besluiten van commissies en het bestuur mogen niet in strijd zijn met de statuten, dit huishoudelijk reglement of van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met Nederlandse wetgeving, de statuten van de vereniging of bindende bepalingen van de bond.
4. Het Tuchtreglement van de HSH is een zelfstandig aanvullend document en maakt geen onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement. Verwijzingen naar gedragsregels of tuchtrechtelijke procedures worden in dat document nader uitgewerkt.

I. WIJZIGING VAN HET REGLEMENT / TER INZAGELEGGING

1. Vaststelling, wijziging of aanvulling geschiedt door de ALV.
2. De vereniging zorgt voor een actuele versie op de website.
3. Officiële titel: "Huishoudelijk Reglement van de HSH"

Aldus vastgesteld op 27 november 2025 door de Algemene Ledenvergadering van de HSH.